

Nimetus: nõunik (kiirabi ja erakorraline meditsiin)

Ala/osakond: tervishoiuteenuste osakond
Otsene juht: osakonnajuhataja
Asendamine: nõunik, poliitikajuht

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärseks eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Eesmärk

Esmatasandi tervishoiu valdkonna nõuniku eesmärk on tagada kiirabisüsteemi strateegiline juhtimine vastavalt kiirabi arengukavale ja et valdkondadeülestest ohustenaariumitest tulenevad kriisilukorra riskid tervishoiule on maandatud.

Peamised ülesanded

1. Poliitikavaldkonna tuumiktiimi liikmena annab oma pädevusvaldkonnas eksperdihinnanguid erinevatele poliitikakavatsustele, eelnõudele, raportitele jm algatustele.
2. Toob poliitikavaldkonna tuumiktiimi oma pädevusvaldkonnas esile kerkinud probleemid ja vajadused (nt õigusloomest tingitud), pakub neile lahendusi ning aitab leida vastuseid.
3. Tuumiktiimi liikmena panustab oma poliitikavaldkonna visiooni loomisesse ja toetab selle elluviimist.
4. Toetab poliitikavaldkonna eesmärkide ja mõõdikute seadmist ning teeb oma kompetentsidest lähtuvalt ettepanekud poliitikajuhile ja teistele võtmeosapooltele poliitikavaldkonna arendamiseks.
5. Tuumiktiimi liikmena panustab poliitika juhtimise protsessi, muutuste kavandamisse ja elluviimisesse, hindab poliitika rakendumist ning jälgib valdkonnale seatud eesmärkide poole liikumist.
6. Viib ellu tegevused poliitikavaldkonna eesmärkide täitmiseks ning teeb selleks koostööd teiste tuumiktiimi liikmetega, teenuste juhtidega ning muude seotud osapooltega.
7. Töötab välja ja esitab poliitikajuhile ettepanekuid poliitikavaldkonna tööplaani ja eelarve koostamiseks.
8. Teeb poliitikajuhile ettepanekuid poliitikavaldkonna teenuste loomiseks või muutmiseks.
9. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisisises ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine), esindab poliitikavaldkonda oma pädevuse ja rolli piires, sealhulgas eelnõude menetlemisel Riigikogus.
10. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
11. Töö tulemused lepatakse igaks kalendriaastaks kokku oma poliitikavaldkonna tööplaanis ja kooskõlastatakse ning fikseeritakse otsese juhiga aasta eesmärkides, mis lähtuvad Eesti 2035 ning Rahvastiku Tervise Arengukavast 2030 ja SoM arengukavast.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: kõrgharidus tervishoiu- või avaliku sektori halduse valdkonnas, soovitatavalt magistrikraad.
- Töökogemus: vähemalt kolm aastat esmatasandi tervishoiu (k.a. kiirabi) või avaliku sektori halduse valdkonnas.
- Põhiteadmised ja -oskused:

- *Oma valdkonna regulatsioonide ja esmatasandi tervishoiu töökorralduse tundmine*
 - *Erinevate osapooltega koostööoskus*
 - *Hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks*
 - *Kehtiva riigisadadusele juurdepääsu loa olemasolu või valmisolek selle taotlemiseks*
-
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B1 tasemel.
 - Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne, julgus seista Sotsiaalministeeriumi seisukohtade eest kõneisikuna, vastupidavus pikaajsete projektide elluviimisel